



T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

Dok. No: İA/004/64
İlk Yayın Tar.: 14.09.2022
Rev. No/Tar.: 00/...
Sayfa 1 / 2

ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ-ÖĞRETİM GÖREVLİSİ NAKİL
ATAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet/Açıklama	Doküman / Kayıt
İlgili Birim/Evrak Kayıt	İlan Resmî Gazete’de yayımlandıktan sonra adaylar başvuru dosyalarını ilgili birime teslim ederler.	2547 sayılı Kanun, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde adaylar başvuruda bulunur.	ÜBYS
İlgili Birim	Başvurular tamamlandıktan sonra ilgili birim tarafından belirlenen jüriler tarafından ön değerlendirme yapılır ve PDB’ye bildirilir.	İlgili Yönetmelik çerçevesinde belirlenen jüriler tarafından ön değerlendirme yapılır ve sonuçlar ilan edilmek üzere Personel Daire Başkanlığına gönderilir.	ÜBYS
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	Ön değerlendirme sonuçları PDB tarafından Üniversite web sayfasında ilan edilir.	İlgili Yönetmelik çerçevesinde oluşturulan sınav takvimine göre belirlenen tarihte ilan edilir.	WEB
İlgili Birim	Giriş sınavı yapılır ve nihani değerlendirme sonuçları PDB’ye bildirilir.	Ön Değerlendirme sonucuna göre Giriş Sınavına girmeye hak kazananların giriş sınavı ilgili birim tarafından yapılır. Sonuçlar Personel Daire Başkanlığına ilan edilmek üzere gönderilir.	ÜBYS
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	Giriş sınavının sonuçları PDB tarafından Üniversite web sayfasında ilan edilir.	İlgili Yönetmelik çerçevesinde oluşturulan sınav takvimine göre belirlenen tarihte ilan edilir.	WEB
İlgili Birim	İlgili Birim tarafından atanmaya hak kazanan adayın atanmasına ilişkin Yönetim Kurulu Kararı alınır.	Atanmaya hak kazanan adayın atanmasına ilişkin Yönetim Kurulu Kararı ve başvuru dosyası Personel Daire Başkanlığına gönderilir.	ÜBYS

2

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Zühal Diniz Akademik Personel Şube Müdürü	Zühal Diniz Akademik Personel Şube Müdürü	Mustafa Tanrıkulu Personel Daire Başkanı





T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

Dok. No: İA/004/64
İlk Yayın Tar.: 14.09.2022
Rev. No/Tar.: 00/...
Sayfa 2 / 2

ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ-ÖĞRETİM GÖREVLİSİ NAKİL
ATAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ

Akademik Personel Şube Müdürlüğü	<p>2</p> <p>İlgili birimden gelen adayın dosyası işleme alınarak değerlendirilir.</p>	Adayın atama işlem süreci başlatılır.	ÜBYS
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	<p>Adayın çalıştığı kurumdan muvafakati istenir.</p>	Adayın kadrosunun bulunduğu kuruma muvafakat yazısı gönderilir.	ÜBYS/ KEP
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	<p>OLUMLU MU?</p> <p>Hayır</p> <p>Evet</p>	<p>Adayın çalıştığı kurumdan cevabi yazı gelmesi beklenir.</p> <p>Adayın başvuruda bulunduğu ilgili birime muvafakatının uygun görülmediği yazı ile bildirilir.</p>	ÜBYS/KEP
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	<p>Adayın muvafakati uygun görülürse ataması yapılır. Çalıştığı kurum ve ilgili birime bildirilir.</p>	Adayın naklen atama kararname hazırlanır ve Rektörlük Onayı alınır.	ÜBYS/KEP
İlgili Birim	<p>Göreve başlama tarihi ve SGK İşe Giriş Bildirgesinin Personel Daire Başkanlığına bildirilmesi.</p>	Çalıştığı birimden işe başlama tarihi, SGK İşe Giriş Bildirgesinin vb. evrakların Personel Daire Başkanlığına bildirilmesi.	ÜBYS
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	<p>İlgilinin özlük bilgileri ÜBYS Personel Bilgi Sistemine, YÖKSİS'e ve HİTAP Programına işlenir.</p>	Müdürlüğümüz personeli tarafından kişinin özlük bilgileri ÜBYS, YÖKSİS ve HİTAP sistemine işlenir.	ÜBYS/ HİTAP/ YÖKSİS

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Zühal Diniz Akademik Personel Şube Müdürü	Zühal Diniz Akademik Personel Şube Müdürü	Mustafa Tanrıkulu Personel Daire Başkanı